



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

|                    |                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo jednací:     | IZ 159/2013                                                                  |
| Spisový znak:      | A1                                                                           |
| Skartační znak:    | A10                                                                          |
| Vypracoval, datum: | Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), 31. 8. 2013                               |
| Schválili:         | Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), Naděžda Umanová (předsedkyně ZO ČMOS)     |
| Nabývá platnosti:  | 20. 8. 2021                                                                  |
| Nabývá účinnosti:  | 1. 9. 2021                                                                   |
| <b>Změny:</b>      |                                                                              |
| Datum změny:       | Druh změny:                                                                  |
| 1. 9. 2015         | Práva žáků, změna SVČ                                                        |
| 1. 9. 2019         | Počet oddělení školní družiny, úprava a zpřesnění textu po novele 74/2005Sb. |
| 1. 9. 2021         | Změny a doplnění v organizaci provozu školní družiny                         |

## I. Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace (dále jen „ředitel školy“) na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydává jako statutární orgán **Vnitřní řád školní družiny** (dále jen „řád“). Řád stanovuje kompletní činnost, provoz a bezpečnost ve školní družině při Základní škole a Mateřské škole Liběšice, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“)

### Právní souvislosti:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění

## II. Činnost školní družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy dle zpracovaného ŠVP pro školní družinu.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
4. Podrobné podmínky k platbám ve školní družině jsou stanoveny *Směrnicí ke stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině*.
5. Činnost družiny se uskutečňuje především:
  - a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování

- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
  - c) táborovou činností a další obdobnou činností (ozdravné pobyty)
  - d) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol
- 6 Činnost školní družiny je rozdělena do 4 oddělení
- 1. oddělení je zpravidla určeno pro žáky 1. ročníku
  - 2. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 2. a 3. ročníku
  - 3. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 4. a 5. ročníku
  - 4. oddělení je určeno zpravidla pro žáky 6. až 9. ročníku
- Vzhledem k rozdílným počtům žáků v jednotlivých ročnících se přesné rozdělení do oddělení může v závislosti na konkrétní situaci v daném školním roce měnit, vždy však v souladu s tvorbou oddělení podle § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- 7 Činnosti školní družiny se uskutečňují formou pravidelné denní docházky nebo pravidelné docházky
- a) pravidelnou denní docházkou se rozumí nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
  - b) pravidelnou docházkou se rozumí činnosti ve školní družině v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které nejsou pravidelnou denní docházkou

### III. Organizace a provoz školní družiny

#### 1 Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné závazné přihlášky s uvedením základních údajů o žákovi a jeho zákonných zástupcích, případných zdravotních komplikací, rozsahu docházky a způsobu odchodu a uvedením osob určených k vyzvedávání. Přihlášky eviduje vychovatelka oddělení, ke kterému se žák hlásí.
- b) Součástí přihlášky k činnosti školní družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- c) Odhlášení žáka z činnosti školní družiny se provádí pomocí písemné odhlášky.
- d) Každou případnou změnu v docházce či jiných náležitostech písemné přihlášky (změna telefonního čísla, adresy apod.) ohlásí ihned zákonný zástupce vychovatelce v příslušném oddělení.
- e) Každá vychovatelka informuje rodiče, vyřizuje náměty a stížnosti ve svém oddělení.
- f) O vyloučení z činnosti školní družiny (opakující se nevhodné chování, nerespektování vnitřního řádu školní družiny, ničení majetku školní družiny či školy apod.) rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky příslušného oddělení a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení z družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

#### 2 Provoz školní družiny

##### 2.1 Provozní doba školní družiny:

|    |               |                |
|----|---------------|----------------|
| PO | 6.00h - 7.40h | 11.40 - 16.00h |
| ÚT | 6.00h - 7.40h | 11.40 - 16.00h |
| ST | 6.00h - 7.40h | 11.40 - 16.00h |
| ČT | 6.00h - 7.40h | 11.40 - 16.00h |
| PÁ | 6.00h - 7.40h | 11.40 - 16.00h |

Odpolední provoz začíná vždy s koncem vyučování, vzhledem k aktuálnímu rozvrhu v daném školním roce se začátek odpoledního provozu může v jednotlivých odděleních lišit.

- 2.2 O provozu družiny v době školních prázdnin rozhoduje po projednání se zřizovatelem ředitel školy. Provoz školní družiny v době prázdnin nebo např. mimořádných ředitelských volnec bude výjimečný. Pokud

ředitel rozhodne o provozu školní družiny v těchto výjimečných případech, tak pouze při naplnění minimálního počtu 10 dětí.

- 2.3 Činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP pro školní družinu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4 Vyučovací jednotka v činnostech školní družiny je 60 minut.
- 2.5 K činnosti družiny je možné v souladu s rozvrhem výuky využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, učebnu s interaktivní tabulí, školní hřiště, školní zahradu apod.
- 2.6 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

### **3 Docházka do školní družiny**

- 3.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6.00h.
- 3.2 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu družiny vždy po skončení výuky.
- 3.3 Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v písemné přihlášce. Bez předchozí omluvy od zákonných zástupců je účast v činnostech školní družiny povinná. Z bezpečnostních důvodů není možné žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, kromě naléhavých a naprosto výjimečných případů. Taktéž z bezpečnostních a provozních důvodů (zájmová činnost ve středisku volného času (dále jen „SVČ“)) je nutné omezit vyzvedávání žáků z odpoledního provozu školní družiny mezi 13.50h a 15.00h.
- 3.4 Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel formou písemné informace v notýsku.
- 3.5 Odhlášení ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci.
- 3.6 Změnu odchodu v jiný čas (uvolnění z denní činnosti družiny), než je uvedeno na přihlášce, musí zákonný zástupce uvést výhradně do *Zápisníku školní družiny*. Žák je povinen bez zbytečného prodlení (nejlépe ihned v ranním provozu) tuto změnu oznámit své vychovatelce, a ta je povinna svým podpisem stvrdit, že je se změnou odchodu žáka seznámena. Tak je zajištěna pevná zpětná vazba mezi zákonným zástupcem a vychovatelkou ŠD v případě nenadálých změn v odchodech. Přitom žák odchází s osobním vyzvednutím zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou určenou v písemné přihlášce, popřípadě odchází sám, pokud to zákonný zástupce písemně povolil.
- 3.7 Do odpoledního provozu jsou žáci 1., 2. a 3. oddělení předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a informaci zapíše do notýsku. Oznámí také důvod nepřítomnosti zapsaných žáků školní družiny. Pokud už vychovatelka část žáků v družině má, pak žáky přivede poslední vyučující dané třídy. Žáci 4. oddělení přichází sami a jsou povinni si zapsat přesný čas příchodu do Docházkového sešitu. Také při odchodu domů (většinou odchází sami) si zapisují přesný čas odchodu.
- 3.8 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti družiny do konce stanovené provozní doby kontaktuje vychovatelka služebním telefonem zákonného zástupce a dle domluvy vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.
- 3.9 Žáci odchází ze školní družiny do šaten sami, zákonní zástupci, či osoby jimi pověřené, si žáky vyzvedávají v prostoru před hlavními dveřmi. Tam je také umístěn zvonek s náhledovou kamerou, který jsou povinni používat při vyzvedávání žáků. Z bezpečnostních důvodů nemohou být do školní budovy zákonní zástupci, a osoby jimi pověřené, vpuštěni. Výjimku tvoří žáci 1. ročníku, kteří v září nově nastoupí do činností školní družiny. V tomto případě může rodič své dítě doprovodit do třídy či školní družiny (anebo obráceně) po nezbytně nutnou dobu nebo maximálně po dobu jednoho měsíce (do konce září).
- 3.10 Pokud žák 1., 2. nebo 3. oddělení školní družiny navštěvuje zájmový útvar, který organizuje SVČ, pak si ho k volnočasovým aktivitám přebírá (a i zpět vrátí) vedoucí zájmového útvaru. Žáci 4. oddělení odchází, i zpět se vrací, samostatně.
- 3.11 Pokud dojde z předem neodhadnutelných a neznámých příčin k situaci, že žák není před budovou školy vyzvednut zákonným zástupcem (popř. osobou k tomu pověřenou), platí zásada, že se žák vždy a bezpodmínečně vrací do provozu školní družiny a nahlásí tento stav své vychovatelce. Ta následně kontaktuje zákonného zástupce k ověření odchodu. Žáci jsou o tomto postupu poučeni nejen na začátku školního roku, ale i následně v jeho průběhu.

#### **4 Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny**

- 4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- 4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení družiny.
- 4.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v písemné přihlášce.
- 4.4 Na oběd jsou žáci 1. 2. a 3. oddělení odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny. Žáci 4. oddělení přicházejí do provozu školní družiny po skončení výuky, nebo po obědě, sami.
- 4.5 Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce příslušného oddělení.
- 4.6 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonný zástupce. Místnost školní družiny a herní místa udržují žáci v čistotě a pořádku. Majetek školní družiny si nesmějí odnášet domů.
- 4.7 Pokud žák soustavně narušuje činnosti družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z činností školní družiny vyloučen.

#### **5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny**

- 5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Pravidelně žáky poučuje o dodržování bezpečnosti a zároveň poučení zapíše do třídní knihy školní družiny.
- 5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3 Při úrazu žáka vychovatelka postupuje v souladu se *Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy*. Vychovatelka je povinná co nejdříve, nejpozději při odchodu z pracoviště, úraz zapsat do Knihy úrazů a informovat vedení školy.
- 5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5 Během provozu družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení školní družiny. Případné individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- 5.6 Při využití dalších prostor k činnostem školní družiny (tělocvična, počítačová učebna, učebna s interaktivní tabulí apod.) se žáci řídí pokyny vychovatelky a řádem dané učebny (místnosti, prostoru).
- 5.7 Vychovatelky školní družiny i žáci družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

#### **6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 6.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 6.2 Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 6.3 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek nejen ve školní družině, ale v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat orgány sociálně-právní ochrany a zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 6.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností zváží ředitel školy možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 6.5 Vedení školy a pedagogičtí pracovníci školní družiny v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle mezí zákona. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí zájmového vzdělávání.

## **7 Pitný režim**

- 7.1 Žáci si mohou přinést pití z domova.
- 7.2 Žáci využívají zdroj pitné vody přímo ve školní družině

## **8 Nepřítomnost vychovatelky školní družiny**

- 8.1 Při krátkodobé nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Pokud není možné z důvodu počtu spojit žáky do jednoho oddělení, pak musí být do provozu školní družiny povolán suplující pedagogický pracovník.
- 8.2 Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena se zástupkyní ředitele školy vždy včas a v předstihu nejlépe několika dní.

## **IV. Režim školní družiny**

|                        |                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.00h – 7.40h</b>   | příchod do školní družiny, převážně spontánní činnosti, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů                                                               |
| <b>11.40h – 12.40h</b> | osobní hygiena, oběd (zejména žáci 1., 2. a 3. oddělení) + vybraná zájmová činnost v SVČ                                                                    |
| <b>12.40h – 13.35h</b> | osobní hygiena, oběd (žáci 1., 2. 3. i 4. oddělení), spontánní činnosti /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/ + vybraná zájmová činnost v SVČ     |
| <b>13.35h – 14.00h</b> | osobní hygiena, oběd (zejména žáci 3. a 4. oddělení) + vybraná zájmová činnost v SVČ                                                                        |
| <b>14.00h – 15.00h</b> | pobyt venku (vycházky, rekreační a sportovní aktivity na hřišti apod.) + vybraná zájmová činnost v SVČ                                                      |
| <b>15.00h – 16.00h</b> | spontánní činnosti, příprava na výuku, úklid osobních věcí, uspořádání herního prostoru ve třídě, postupný odchod dětí domů + vybraná zájmová činnost v SVČ |

## **V. Dokumentace školní družiny**

### **Dokumentace vedená v jednotlivých odděleních školní družiny**

- a) písemná závazná přihláška
- b) třídní kniha školní družiny
- c) docházkový sešit
- d) notýsky při předávání žáků od vyučujících
- e) zápisník školní družiny

## **VI. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **Žáci mají právo na:**

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce školní družiny. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni s veškerou dokumentací věnující se vztahu k pobytu a činnosti ve školní družině.

#### **Žáci mají povinnosti:**

- Řádně docházet do školní družiny, pokud jsou k zájmovému vzdělávání přihlášení.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu pro školní družinu.
- Převlékat se a přezouvat v prostorech k tomu určených.
- Neopouštět vymezený prostor (oddělení ŠD, před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu...) určený vychovatelkou.
- Pozdravit slušně a nahlas všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká
- Dodržovat školní, vnitřní a organizační řád, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Při aktivitách školní družiny mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s vychovatelkou.
- Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě).
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit).
- Vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu.
- Respektovat dohodnutá pravidla oddělení školní družiny a tento vnitřní řád školní družiny.

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu.
- Požádat o uvolnění žáka ze zájmového vzdělávání podle pravidel vnitřního řádu školní družiny.

#### **Zákonní zástupci mají povinnosti:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nebo chování žáka.
- Informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny.
- Respektovat bezpečnostní nařízení školy o kontrolovaném vstupu do školní budovy; děti zákonných zástupců vstupují v době od 6.00h do 7.40h do školní družiny výhradně samostatně (výjimkou může být měsíc září při docházce nových žáků do 1. třídy), bez doprovodu zákonných zástupců – přesná pravidla o způsobu vyzvedávání žáků visí vždy na hlavních dveřích u společného zvonku.

## **VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní družiny**

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu pro školní družinu, školního řádu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019

Sb., o ochraně osobních údajů a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zároveň ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů školní družiny. Účinnost je daná vždy datem v tabulce na přední straně.
2. Změny tohoto Vnitřního řádu školní družiny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci školní družiny.
3. Seznámení s Vnitřním řádem školní družiny a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy.

ZO ČMOS  
předsedkyně Naděžda Umanová

.....  
**Naděžda Umanová**  
předsedkyně ZO ČMOS

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.  
ředitel Mgr. Jan Tábořský

.....  
**Mgr. Jan Tábořský**  
ředitel ZŠ a MŠ Liběšice