



ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA
do školní družiny (ŠD) při ZŠ a MŠ Liběšice

na školní rok

Jméno a příjmení účastníka:

Datum narození:

Zdravotní pojišťovna:

Třída:

Bydliště:

Jméno a příjmení matky:

Mobil:

Telefon do zaměstnání:

(v případě, že nemám u sebe mobil)

Jméno a příjmení otce:

Mobil:

Telefon do zaměstnání:

(v případě, že nemám u sebe mobil)

Upozorňuji na tyto zdravotní komplikace při návštěvě ŠD (alergie, astma...):

Rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny

Den	Ranní provoz - začíná příchodem účastníka do ŠD, čas zapsán do <i>Docházkového sešitu</i> ; končí odchodem do výuky	Způsob odchodu účastníka (zakřížkujte platné)	Pozn. k odchodu v doprovodu, účastníka v ŠD vyzvedne: (zakřížkujte platné)
	Odpolední provoz - začíná koncem výuky; končí odchodem (uveďte „Do“ níže, nejpозději do 16h)		
	Do		
PONDĚLÍ		<input type="checkbox"/> účastník bude odcházet samostatně <input type="checkbox"/> účastník bude odcházet kdykoliv v doprovodu	<input type="checkbox"/> rodič <input type="checkbox"/> sourozenec <input type="checkbox"/> jiná osoba (jména jiných osob vypište dole)
ÚTERÝ		<input type="checkbox"/> účastník bude odcházet samostatně <input type="checkbox"/> účastník bude odcházet kdykoliv v doprovodu	<input type="checkbox"/> rodič <input type="checkbox"/> sourozenec <input type="checkbox"/> jiná osoba (jména jiných osob vypište dole)
STŘEDA		<input type="checkbox"/> účastník bude odcházet samostatně <input type="checkbox"/> účastník bude odcházet kdykoliv v doprovodu	<input type="checkbox"/> rodič <input type="checkbox"/> sourozenec <input type="checkbox"/> jiná osoba (jména jiných osob vypište dole)
ČTVRTEK		<input type="checkbox"/> účastník bude odcházet samostatně <input type="checkbox"/> účastník bude odcházet kdykoliv v doprovodu	<input type="checkbox"/> rodič <input type="checkbox"/> sourozenec <input type="checkbox"/> jiná osoba (jména jiných osob vypište dole)
PÁTEK		<input type="checkbox"/> účastník bude odcházet samostatně <input type="checkbox"/> účastník bude odcházet kdykoliv v doprovodu	<input type="checkbox"/> rodič <input type="checkbox"/> sourozenec <input type="checkbox"/> jiná osoba (jména jiných osob vypište dole)

Jména jiných osob určených zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte ze ŠD. Uvádějte také vztah k dítěti, například *Jan Nový-dědeček, Jana Stará-teta* apod.:

.....
.....
.....

Důležité informace pro zájemce

1. Začátek provozu ŠD je v 6.00h a ukončení v 16.00h.
2. Za pobyt účastníka ve ŠD je vybírána úplata, která je splatná do 20. dne předchozího měsíce, a to na účet školy 181873264/0300 pod stejným variabilním a specifickým symbolem jako strava. Pokud účastník na obědy nechodí, budou mu oba symboly přiřazeny v kanceláři ekonomky. Aktuální výši úplaty najdete vždy na webových stránkách školy (www.zsmslibesice.cz)
3. Změnu odchodu v jiný čas (uvolnění z denní činnosti družiny), než je uvedeno na přihlášce, musí zákonný zástupce uvést do *Zápisníku školní družiny*. Účastník je povinen bez zbytečného prodlení (nejlépe ihned v ranním provozu) tuto změnu oznámit své vychovatelce, a ta je povinna svým podpisem stvrdit, že je se změnou odchodu účastníka seznámena. Tak je zajištěna pevná zpětná vazba mezi zákonným zástupcem a vychovatelkou ŠD v případě nenadálých změn v odchodech. Přitom účastník odchází v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřenou osobou určenou v písemné přihlášce, popřípadě odchází sám, pokud to zákonný zástupce písemně povolil.
4. Od šk. roku 2026/2027 bude veškerá komunikace mezi zákonnými zástupci a vychovatelkami ŠD překloupena na platformu Škola on-line. Ve školním roce 2025/2026 budeme ve výjimečných případech akceptovat změny odchodů i přes platformu Škola on-line, přesto zatím hlavní komunikační prostředek zůstává *Zápisník školní družiny*. Naopak z legislativních omezení nelze akceptovat změny formou volání, SMS apod.
5. Pokud dojde z předem neodhadnutelných a neznámých příčin k situaci, že účastník není před budovou školy vyzvednut zákonným zástupcem (popř. osobou k tomu pověřenou), platí zásada, že se účastník vždy a bezpodmínečně vrací do provozu školní družiny a nahlásí tento stav své vychovatelce. Ta následně kontaktuje zákonného zástupce k ověření odchodu. Účastníci jsou o tomto postupu poučeni nejen na začátku školního roku, ale i následně v jeho průběhu.
5. V případě jakéhokoliv odhlášení (stěhování, odchod na jinou školu...) je nutné vyplnit *Odhlášku ze ŠD*. Pokud účastník nebude řádně odhlášen, naskakuje za každý další měsíc úplata, čímž může dojít k vysokým dlužným částkám. Odhlásit účastníka ze ŠD lze pouze k poslednímu dni měsíce, a to i tehdy, že účastník ukončil své vzdělávání k jinému datu v měsíci! Platbu za započatý měsíc je tak nutné uhradit vždy.
6. Veškeré další důležité podrobnosti ke vzdělávání ve ŠD jsou uvedené ve *Vnitřním řádu školní družiny*.

Prohlášení zákonného zástupce

Beru na vědomí, že výše uvedené údaje musí být použity do evidence ŠD a jsou zpracovávány dle příslušných právních předpisů (např. údaje do školní matriky na základě zákona č. 561/2004 sb., školský zákon, v platném znění a jsou dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005 sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, v platném znění). ŠD zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Nedílnou součástí přihlášky je „Osobní informovaný souhlas se zpracováním osobních a zvláštních kategorií osobních údajů (tzv. citlivých údajů) ve školní družině“.

Byl/a jsem seznámen/a s *Vnitřním řádem školní družiny* při ZŠ a MŠ Liběšice (na www.zsmslibesice.cz, na nástěnce ŠD, popř. přímo u vychovatelek ŠD)

Podpis zákonného zástupce¹:

Datum:

Tuto část vyplní pracovník ŠD

Datum převzetí přihlášky:

¹ Svým podpisem mimo jiné stvrzuji, že jsme s druhým rodičem přihlášku do ŠD projednali a jsme v tomto kroku zajedno.